

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Noviati Listiyasningsih
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Iryana Margahayu
Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



Iryana Margahayu

Jakarta, Januari 2020

Pihak Pertama



Noviati Listiyasningsih

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
BADAN STANDARDISASI NASIONAL**

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA | | TARGET |
|--|--------------------------|---|---------------|
| 1 Terwujudnya penataan dan penguatan organisasi | 1 | Jumlah dokumen hasil evaluasi organisasi | 2 dokumen |
| | 2 | Jumlah naskah Juknis/juklak Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi | 1 dokumen |
| | 3 | Jumlah naskah peraturan Jabatan Fungsional Metrolog Ilmiah | 1 dokumen |
| 2 Terkelolanya proses bisnis dan SOP secara berkesinambungan | 1 | Jumlah naskah dokumen Pedoman Mutu terintegrasi hasil evaluasi | 1 dokumen |
| | 2 | Jumlah laporan pelaksanaan sistem manajemen | 3 laporan |
| | 3 | Jumlah laporan kesekretariatan Sistem Manajemen | 1 laporan |
| 3 Meningkatnya penataan sistem manajemen Sumber Daya Manusia BSN | 1 | Jumlah naskah dokumen standar kompetensi | 1 dokumen |
| | 2 | Jumlah dokumen data jabatan (peta jabatan, analisa jabatan, analisa beban kerja, kelas jabatan) | 4 dokumen |
| 4 Meningkatnya pelaksanaan manajemen perubahan di BSN | 1 | Jumlah naskah dokumen Roadmap Reformasi Birokrasi BSN | 1 dokumen |
| | 2 | Jumlah naskah dokumen rencana aksi Reformasi Birokrasi BSN | 1 dokumen |
| | 3 | Jumlah laporan monitoring dan evaluasi penerapan RB BSN | 4 laporan |
| | 4 | Jumlah laporan kesekretariatan Reformasi Birokrasi | 1 laporan |
| | 5 | Jumlah laporan pengukuran budaya kerja | 2 laporan |
| 5 Meningkatnya kapasitas organisasi BSN | 1 | Jumlah laporan hasil survey internal layanan Bagian Organisasi dan Tata Laksana | 3.3 Nilai |
| 6 Meningkatkan kinerja pengelolaan anggaran | 1 | Persentase realisasi anggaran | ≥97 % |

Pihak Kedua



Iryana Margahayu

Jakarta, Januari 2020
Pihak Pertama



Noviati Listiyasningsih