



LAPORAN KINERJA 2016

BIDANG PENDAYAGUNAAN INFORMASI STANDARDISASI

Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi

Kedeputian Informasi dan Pemasyarakatan Standardisasi

Badan Standardisasi Nasional

Gedung I BPPT, Lantai 11
Jl. MH. Thamrin, No. 8, Jakarta Pusat

Kata Pengantar

Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi merupakan eselon tiga dibawah Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi diharuskan untuk menyusun laporan kinerja tahun 2016. guna memenuhi kewajiban sebagaimana diamanahkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Menteri PAN RB) Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada tahun 2016, Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi sebagai bagian bidang dari Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi bertekad untuk melaksanakan penguatan kinerja merupakan salah satu sasaran area perubahan untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa program-program berjalan sesuai dengan yang ditargetkan..

Laporan ini diharapkan menjadi bahan evaluasi kegiatan yang lalu dan sebagai bahan refensi untuk meningkatkan kinerja tahun 2017

Jakarta, Januari 2017

Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi
Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi... ..	ii
Bab 1 Pendahuluan.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	1
C. Kelembagaan.....	1
D. Sumber Daya Manusia	2
E. Peran Strategis Bidang Pendayagunaan Infomasi Standardisasi.....	3
Bab 2 Perencanaan dan Perjanjian Kinerja.....	4
A. Perencanaan Strategis.....	4
B. Penetapan Kinerja	5
Bab 3 Akuntabilitas Kinerja	9
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	9
B. Realisasi Anggaran	9
C. Analisa capaian	10
Bab 4 Penutup	11

BAB 1 PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan rumusan kebijakan, pembinaan, koordinasi program dan penyusunan rencana di bidang informasi dan dokumentasi standardisasi. Untuk melaksanakan tugas tersebut fungsi yang terkait dengan dengan Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi adalah “ Pendayagunaan informasi standardisasi dan pemberian layanan informasi standardisasi “

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi berpedoman pada perencanaan strategis Kedeputian Informasi dan Pemasarakatan Standardisasi (IPS) dan Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi (Pusido) yang dijabarkan dalam beberapa kegiatan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Laporan Kinerja adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan oleh Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi, dengan tujuan :

1. Memberikan informasi capaian kinerja yang telah dilaksanakan;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi, untuk meningkatkan kinerjanya.

Hasil evaluasi yang dilakukan akan digunakan sebagai dasar referensi masukan dalam menetapkan kegiatan yang akan datang sehingga dapat meningkatkan kinerja.

C. KELEMBAGAAN

Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Standardisasi Nasional No. 965/BSN-1/HK.35/05/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja BSN sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala BSN No. 4 Tahun 2011 tentang perubahan kedua atas Keputusan Kepala BSN N0. 965/BSN/HL.35/05/2011 tentang organisasi dan tata kerja BSN, Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi, mempunyai tugas pokok:

“melakukan penyiapan penyusunan pedoman, norma, kriteria, prosedur, program dan perencanaan serta pengemasan informasi standardisasi, pelayanan dan diseminasi informasi, penerjemahan dan kerjasama standardisasi. “

Dalam melaksanakan tugas dimaksud, maka Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi, menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan penyusunan pedoman, norma, kriteria, prosedur dan program di bidang pendayagunaan informasi standardisasi
- b. Pelaksanaan rencana dan program pengemasan informasi standardisasi, pelayanan dan diseminasi informasi serta penerjemahan dokumen standardisasi dan kerjasama informasi standardisasi;
- c. Pelaksanaan pengkajian, perancangan dan perumusan kemasan informasi standardisasi;
- d. Pelaksanaan penelusuran dan pelayanan informasi standardisasi serta diseminasi informasi standardisasi
- e. Pelaksanaan penerjemahan dokumen setandardisasi dan pelaksanaan kerjasama informasi standardisasi

D. SUMBER DAYA MANUSIA

Untuk mendukung pelaksanaan operasional tugas pokok dan fungsi, Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi memiliki personil sebanyak 13 orang PNS, dengan rincian sesuai Tabel berikut:

Tabel 1. Jumlah Pegawai Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi (Desember 2016)

Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi	Jumlah PNS (orang)
Kepala Bidang	1
Kepala Sub Bidang Pengemasan Informasi Standardisasi	1
Kepala Sub Bidang Pelayanan dan diseminasi Informasi	1
Kepala Sub Bidang Terjemahan dan kerjasama	1
Staf	9
Jumlah	13

E. Peran Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi

Untuk menyampaikan dan menyebarluaskan informasi standardisasi dilakukan dengan berbagai cara yang dilakukan oleh Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi antara lain :

1. Pengembangan dan pembinaan kerja sama informasi standardisasi nasional
2. Kerjasama pengelolaan SNI Corner
3. Pengemasan informasi SNI
4. Diseminasi standardisasi
5. Layanan informasi terpadu (Lite)

Untuk mendukung hal tersebut di atas, maka Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi melaksanakan beberapa kegiatan dengan tujuan untuk meningkatkan :

1. Pengenalan terhadap informasi SPK;
2. Pemanfaatan kerjasama dengan simpul-simpul layanan informasi;
3. Kegiatan diseminasi informasi SPK;
4. Kepedulian terhadap SNI.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. PERENCANAAN STRATEGIS

1. Visi

Visi Kedepujian Bidang Informasi dan Pemasyarakatan Standardisasi (IPS) adalah membangun budaya standar.

2. Misi

Meningkatkan persepsi dan partisipasi masyarakat dalam bidang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian.

3. Tujuan

Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman masyarakat terhadap Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian, melalui pendidikan, pelatihan, pemasyarakatan dan peningkatan partisipasi masyarakat dalam kegiatan standardisasi, serta peningkatan kemudahan akses dan diseminasi informasi standardisasi kepada masyarakat.

4. Sasaran strategis

Sasaran strategis (*outcome*) yang akan dicapai adalah meningkatnya masyarakat yang peduli terhadap standardisasi untuk mendukung terbangunnya budaya standar.

5. Kebijakan

Kebijakan yang ditetapkan oleh Kedepujian Bidang Informasi dan Pemasyarakatan di bidang Standardisasi adalah membangun budaya standar, melalui Peningkatan Informasi dan Dokumentasi serta Pendidikan dan Pemasyarakatan Standardisasi.

6. Program Kedepujian IPS

Membangun budaya standar perlu dilakukan secara intensif agar masyarakat menyadari pentingnya standar sehingga tercermin dalam perilaku sehari-hari untuk mampu memilih produk-produk yang bermutu. Selain itu diharapkan mampu berpartisipasi dalam kegiatan standardisasi yang mencakup pengembangan, penerapan

standar, Diseminasi Informasi, Edukasi Publik dan kegiatan-kegiatan lain di bidang infrastruktur mutu . Meningkatnya Partisipasi pemangku kepentingan dilakukan melalui *awarenes*, peningkatan pengetahuan dan pemahaman masyarakat terhadap standardisasi dan penilaian kesesuaian, yang antara lain dilakukan melalui pendidikan, pelatihan, pemasyarakatan dan peningkatan partisipasi masyarakat dalam kegiatan standardisasi, serta peningkatan kemudahan akses dan diseminasi informasi standardisasi kepada masyarakat.

Dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan sesuai dengan Renstra BSN, Kedepujian Bidang Informasi dan Pemasyarakatan Standardisasi BSN telah menetapkan 1 (satu) program dan 2 (dua) kegiatan, yaitu Program Pengembangan Standardisasi Nasional, dilaksanakan melalui kegiatan:

- a) Peningkatan Informasi dan Dokumentasi Standardisasi
- b) Pendidikan dan Pemasyarakatan Standardisasi

7. Penetapan Kinerja Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi Tahun 2016

Penetapan Kinerja Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi tahun 2016 yaitu sebagaimana ditampilkan dalam Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Penetapan Kinerja Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi Tahun 2016

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya kapasitas dan kualitas informasi dan dokumentasi SPK	Jumlah akses informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian berbasis TIK	1.400.000 akses
	Indeks Kepuasan Pelanggan dan layanan informasi standardisasi	83
Meningkatnya Persepsi, partisipasi dan kompetensi masyarakat di bidang SPK	Jumlah pemanfaat informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian <i>on line</i> dan <i>off line</i>	12.000 orang
	Jumlah kebijakan layanan informasi	4 Kebijakan
	Jumlah pengguna layanan informasi standardisasi dan	50.000 orang

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	penilaian kesesuaian melalui simpul layanan	
	Jumlah simpul sistem informasi yang terintegrasi/back link dengan sistem informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian	350 link
	Persentase penyelesaian komplain	100 %
Meningkatnya kinerja sistem pengelolaan anggaran, sumber daya manusia, tata kelola dan organisasi pusido yang profesional	Persentase aparatur sipil negara (ASN) Pusido yang meningkat kompetensinya	100%
	Realisasi anggaran Pusido	≥ 95%
	Jumlah <i>e-governance</i> yang mendukung tata kelola Pusido	3 aplikasi

Dari tabel tersebut dapat dijelaskan bahwa kinerja berasal dari:

- a. **Jumlah akses informasi standardisasi dan Penilaian kesesuaian berbasis TIK**
adalah jumlah akses terhadap informasi SPK melalui visit ke web BSN

- b. **Indeks kepuasan pelanggan layanan jasa informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian**
adalah indeks yang digunakan untuk mengetahui kepuasan pelanggan layanan jasa informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian melalui survei kepuasan pelanggan.

- c. **Jumlah pemanfaat informasi Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian *online* dan *off-line***
adalah pemanfaat penyediaan fasilitas layanan informasi standardisasi oleh pengguna secara *online* adalah pengguna yang melakukan permintaan informasi secara virtual, melalui email, kontak layanan (website BSN), SNI *Online*, telepon, Fax, dan surat. Sedangkan pemanfaat fasilitas layanan informasi standardisasi secara *offline* adalah pengguna informasi standardisasi datang secara langsung ke perpustakaan BSN.

d. Jumlah kebijakan layanan informasi

adalah jumlah kebijakan layanan informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian (SPK) guna memberikan kemudahan dan kecepatan pengguna dalam mengakses informasi SPK.

e. Jumlah pengguna layanan informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian melalui simpul layanan

adalah jumlah pengguna informasi standardisasi melalui simpul layanan, antara lain dari kegiatan distribusi publikasi BSN, pameran, SNI Corner, visitor, penelusuran informasi (langsung/email/telepon) dan distribusi kemasan informasi SPK.

f. Jumlah simpul sistem informasi yang terintegrasi/*back link* dengan sistem informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian.

adalah jumlah simpul sistem informasi yang terintegrasi/*back link* dengan sistem informasi standardisasi dan penilaian kesesuaian dengan sistem informasi SPK BSN.

g. Persentase penyelesaian komplain

adalah jumlah complain yang masuk dan persentase komplain yang diselesaikan.

h. Persentase Aparatur Sipil Negara (ASN) Pusido yang meningkat kompetensinya

adalah jumlah ASN Pusido yang mengikuti diklat/workshop/seminar/diskusi dan sejenisnya

i. Realisasi anggaran Pusido

adalah jumlah anggaran yang dibelanjakan

j. Jumlah *e-governance* yang mendukung tata kelola Pusido

adalah jumlah sistem aplikasi yang disediakan dan dimanfaatkan di lingkungan Pusido

8. PENETAPAN KINERJA BIDANG PENDAYAGUNAAN INFORMASI STANDARDISASI

Untuk melaksanakan Penetapan Kinerja Pusat Informasi dan Dokumentasi Standardisasi Tahun 2016 dijabarkan oleh Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi dalam beberapa kegiatan

Tabel 3. Kegiatan, Indikator Kinerja dan Target Pencapaian Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi 2016

Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1. Informasi Standardisasi	Pengembangan dan Perluasan SNI Corner	3 SNI Corner
2. Penguatan Jejaring Informasi Standardisasi	Bertambahnya Jejaring & diseminasi kemasan informasi	5 Jejaring
3. Pengembangan kemasan informasi standardisasi;	Disusunnya kemasan informasi, direktory SNI Wajib, tercetak dan elektronik (kalender, brosur, booklet, buletin, poster, video dan sebagainya)	8 kemasan
4. Diseminasi informasi standardisasi.	Publikasi SNI, pameran	3 kegiatan

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pencapaian kinerja adalah unjuk kerja dan prestasi kerja atau hasil kerja yang diwujudkan dalam melakukan kegiatan atau program untuk mencapai tujuan dan sasaran tertentu. Pencapaian target yang direncanakan Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi dalam tahun 2016 sesuai dengan Penetapan Kinerja yang telah diuraikan pada Tabel 3 diatas, adalah sebagai berikut.

**Tabel 4. Capaian Kinerja Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi
Tahun 2016**

Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Pencapaian Target Setahun		
		Target	Realisasi	%
1. Informasi Standardisasi	Pengembangan dan Perluasan SNI Corner	3 SNI Corner	4 SNI Corner	120%
2. Penguatan Jejaring Informasi Standardisas	Bertambahnya Jejaring & diseminasi kemasan informasi	5 Jejaring	5 Jejaring	100%
3. Pengembangan kemasan informasi standardisasi;	Disusunnya kemasan informasi, direktory SNI Wajib, dan sebagainya) tercetak (kalender, brosur, booklet, bulletin	8 kemasan	16 kemasan	200%
4. Diseminasi informasi standardisasi.	Publikasi SNI, pameran, kegiatan diseminasi informasi	3 kegiatan	3 kegiatan	100%

B. REALISASI ANGGARAN

**Tabel 5. Pagu Anggaran dan Realisasi Anggaran
Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi T.A 2016**

No.	Kegiatan	2015		%	2016		%
		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)		Pagu (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	Informasi standardisasi	3.849.811.000	3.376.510.193	87,70	584.983.000	584.905.995	99,97
2	Mengembangkan Standar Nasional Indonesia Corner	3.000.000.000	2.648.704.567	88,29	613.124.000	612.143.885	99,84
3	Jejaring informasi Standardisasi	889.164.000	824.270.010	93,91	367.672.000	366.607.563	99,71
	Jumlah	7.738.975.000	6.849.484.770	89,97	1.565.779.000	1.563.721.880	99,84

C. Analisis Capaian Kinerja

Berdasarkan data pada Tabel 4, semua indikator kinerja Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi tahun 2016 :

1. Untuk capaian kinerja sudah tercapai bahkan ada beberapa kegiatan yang melampaui target yang sudah ditentukan
2. Untuk capaian realisasi anggaran sudah sangat maksimal dan telah memenuhi harapan dari pimpinan BSN

BAB IV

PENUTUP

Melalui Laporan Kinerja Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi tahun 2016 ini telah disusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi dalam rangka mencapai visi dan misi BSN dan Kedeputan IPS serta Pusido. Sasaran strategis Standardisasi Bidang Pendayagunaan Informasi difokuskan pada meningkatnya informasi standardisasi kepada pemangku kepentingan.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi dapat mencapai sasaran strategis dan target yang telah ditetapkan pada tahun 2016 dengan tingkat capaian rata-rata sebesar 100%.

Pencapaian terhadap sasaran strategis tersebut, menunjukkan bahwa Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi telah memberikan kontribusi dalam melaksanakan pelayanan informasi standardisasi sesuai amanah yang diberikan dan melalui kegiatan ini diharapkan akan semakin banyak pemangku kepentingan mengetahui, memahami dan menerapkan SNI

Laporan Kinerja Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi Tahun 2016 ini diharapkan dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas dan sekaligus menjadi sumber informasi dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja Bidang Pendayagunaan Informasi Standardisasi di masa mendatang, melalui pelaksanaan program dan kegiatan secara lebih optimal