

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
	Nama	Mayastria Yektiningtyas 19710519 200003 2 004		Nama	Fauzi Ahmad 197104171992031001	
1	NIP		1	NIP		
2	Pangkat/Gol.Ruang	IV a/ Pembina	2	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / III D	
3	Jabatan	Kepala Bidang Sistem Komunikasi Data dan Jaringan Informasi Standardisasi	3	Jabatan	Kepala Sub Bidang Sistem Komunikasi Data	
4	Unit Kerja	Pusat Informasi Dokumentasi Standardisasi	4	Unit Kerja	Pusat Informasi Dokumentasi Standardisasi	
5			5			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Menyiapkan tencana kerja sub bidang sistem komunikasi data Tahun 2015	0	1	100	1 bulan	-
2	Menyiapkan Laporan Pengembangan Sistem Informasi dan Basis Data	0	1	100	1 bulan	-
3	Menyiapkan Laporan Pemeliharaan Sistem Aplikasi dan Basis Data	0	1	100	1 bulan	-
4	Menyiapkan spesifikasi teknis pengembangan aplikasi	0	1	100	1 bulan	-
5	Menyiapkan Laporan Pemeliharaan Content Website	0	4	100	12 bulan	-
6	Menyiapkan Laporan akses statistik pengunjung informasi website Lingkup BSN	0	1	100	12 bulan	-
7	Menyusun Prosedur dan Instruksi Kerja Sistem Manajemen Mutu Sub Bidang Siskomdata	0	3	100	6 bulan	-
8	Menyiapkan Laporan inisiasi Penerapan E-Government dan Keamanan Informasi Layanan Publik	0	1	100	1 bulan	-
9	Menyiapkan Laporan Tahunan Sub Bidang Sistem Komunikasi Data	0	1	100	1 bulan	-
10	Menyiapkan Rencana kerja sub bidang sistem komunikasi data Tahun 2016	0	1	100	1 bulan	-

Pejabat Penilai,



Mayastria Yektiningtyas
19710519 200003 2 004

Jakarta, Desember 2015
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



Fauzi Ahmad
19710417 199203 1 001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu