**BADAN STANDARDISASI NASIONAL**

PENGUMUMAN
NOMOR: 2075//BSN/B0-b2/10/2015

TENTANG

**PERPANJANGAN WAKTU PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI BADAN STANDARDISASI NASIONAL SECARA TERBUKA**

Menyusuli pengumuman kami Nomor 2406/BSN/B0-b2/9/2015 tanggal 15 September 2015 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Badan Standardisasi Nasional secara Terbuka, bersama ini kami beritahukan bahwa pendaftaran dan penyampaian berkas administrasi bagi Calon Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Madya **DIPERPANJANG** sampai dengan hari Jumat, tanggal 16 Oktober 2015, pukul 16.00 WIB.

Demikian disampaikan, agar maklum adanya.

Jakarta, 9 Oktober 2015

Ketua Panitia Seleksi

Puji Winarni

BADAN STANDARDISASI NASIONAL

**PENGUMUMAN**
**Nomor: 2075/BSN/B0-b2/10/2015**

**TENTANG**

**PERPANJANGAN WAKTU PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI BADAN STANDARDISASI NASIONAL SECARA TERBUKA**

Dalam rangka pengisian jabatan **Deputi Bidang Penerapan Standar dan Akreditasi** dan **Deputi Bidang Informasi dan Pemasyarakatan Standardisasi**, dengan ini diberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi dengan ketentuan sebagai berikut.

**I. KETENTUAN UMUM**

a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
b. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Utama Muda (IV/c) dan pernah menduduki jabatan struktural Eselon II.a atau pejabat fungsional tertentu minimal tingkat Madya/Lektor Kepala;
c. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang dinyatakan dengan formulir Surat Persetujuan;
d. Berusia setinggi-tingginya 58 (lima puluh delapan) tahun sampai dengan tanggal dibukanya pendaftaran;
e. Kualifikasi pendidikan dan pengalaman:
    1. Deputi Bidang Penerapan Standar dan Akreditasi :
        a. Pendidikan minimal S2 dengan latar belakang pendidikan S1 atau S2 bidang eksakta;
        b. Memiliki pengalaman dibidang *Metrology/Standards/Testing/Quality* selama minimal 2 tahun (agar melampirkan bukti pengalaman terkait: sertifikat/rekomendasi/keterangan pengalaman kerja, dll.);
    2. Deputi Bidang Informasi dan Pemasyarakatan Standardisasi:
        a. Pendidikan minimal S2;
        b. Memiliki pengalaman dibidang sosialisasi/diseminasi/promosi/*public relation* minimal 2 tahun, diutamakan memiliki pengetahuan dibidang *Metrology/Standards/Testing/Quality* (agar melampirkan bukti pengalaman terkait: sertifikat/rekomendasi/keterangan pengalaman kerja, dll.);
f. Telah lulus minimal Diklat Kepemimpinan Tingkat II bagi pejabat struktural;

g. Nilai prestasi kerja rata-rata baik dan tidak ada unsur yang bernilai kurang atau cukup dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan melampirkan DP3 untuk tahun 2013 dan Penilaian Prestasi Kerja PNS untuk tahun 2014;
h. Tidak sedang dalam menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani atasan langsung;
i. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris secara aktif;
j. Tidak memiliki afiliasi dan atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon legislatif dari Partai Politik yang dinyatakan dengan Surat Pernyataan Netralitas Aparatur Sipil Negara yang bermaterai;
k. Surat Keterangan Sehat minimal dari Rumah Sakit Pemerintah/Daerah;
l. Telah menyerahkan SPT Tahun 2014;
m. Menyerahkan fotokopi tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) bagi Pejabat Struktural.

**II. KETENTUAN PENDAFTARAN**

Seluruh proses pendaftaran dan pemberitahuan hasil seleksi dilakukan melalui situs www.bsn.go.id. Pelamar diharapkan aktif mengakses situs tersebut untuk mendapatkan informasi proses seleksi terbuka. Semua formulir dapat diunduh untuk kemudian dilampirkan hasil scan dokumen secara lengkap, sebagai berikut.

a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh Pelamar dan bermaterai Rp 6.000,- yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi BSN dengan menyebutkan nama jabatan yang dilamar;
b. Daftar Riwayat Hidup;
c. Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
d. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
e. Surat Pernyataan Netralitas Aparatur Sipil Negara yang bermaterai Rp 6.000,-;
f. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku;
g. Fotokopi Kartu Nomor Pokok Wajib Pajak;
h. Fotokopi SPT tahun 2014;
i. Fotokopi tanda bukti penyerahan LHKPN;
j. Fotokopi ijazah pendidikan tinggi;
k. Fotokopi SK Pengangkatan dalam pangkat terakhir;
l. Fotokopi SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
m. Fotokopi sertifikat mengikuti diklat jabatan struktural/fungsional terakhir
n. Fotokopi bukti pengalaman atau pengetahuan dibidang *Metrology/Standards/ Testing/Quality* sesuai persyaratan jabatan yang dilamar;

o. Fotokopi DP3 untuk tahun 2013 dan Penilaian Prestasi Kerja PNS untuk tahun 2014; dan
p. Surat Keterangan Sehat minimal dari Rumah Sakit Pemerintah/Daerah dan surat Keterangan Bebas Narkoba (dapat menyusul pada tahap akhir).

Formulir pendukung yang dapat diunduh melalui website:

1. Formulir Surat Lamaran;
2. Formulir Daftar Riwayat Hidup;
3. Formulir Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
4. Formulir Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat;
5. Formulir Surat Pernyataan Netralitas Aparatur Sipil Negara.

Semua kelengkapan berkas dan formulir yang telah diisi discan berwarna dalam format pdf dengan tidak lebih dari 4 MB, kemudian dikirimkan ke alamat e-mail: **setpansel@bsn.go.id.** Apabila file melebihi 4 MB, file dapat dikirimkan melalui beberapa kali pengiriman dengan kapasitas maksimal 4 MB untuk 1 (satu) kali pengiriman. Jika pelamar mengalami kesulitan dapat mengirimkan email ke **setpansel@bsn.go.id.**

**III. JADWAL KEGIATAN**

| NO | NAMA KEGIATAN | WAKTU |
|---|---|---|
| 1. | Pengumuman | 9 Oktober 2015 |
| 2. | Pendaftaran | 9 s.d 16 Oktober 2015 pk. 16.00 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 12 s.d. 16 Oktober 2015 |
| 4. | Sidang I | 19 Oktober 2015 |
| 5. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 19 Oktober 2015 |
| 6. | Penulisan Makalah | 21 Oktober 2015 |
| 7. | Sidang II | 26 Oktober 2015 |
| 8. | Pengumuman Hasil | 26 Oktober 2015 |
| 9. | Asesmen Kompetensi Manajerial dan Bidang dengan metode *Assessment Center* | 28 – 29 Oktober 2015 |
| 10. | Wawancara Panel | 11-12 Nopember 2015 |

| NO | NAMA KEGIATAN | WAKTU |
|---|---|---|
| 11. | Sidang III | 12 Nopember 2015 |
| 12. | Pengumuman | 13 Nopember 2015 |

*) Jadwal dapat berubah disesuaikan dengan kondisi dan situasi proses seleksi

## III. KETENTUAN LAIN

a. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
b. Dalam seleksi ini **tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun**;
c. Komunikasi dengan Panitia hanya melalui e-mail: **setpansel@bsn.go.id;**
d. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website www.bsn.go.id. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
e. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Pansel berhak membatalkan hasil seleksi; dan
f. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 9 Oktober 2015
Sekretaris Utama
selaku Ketua Panitia Seleksi

ttd

Puji Winarni