

RANCANGAN  
PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR ... TAHUN 2021  
TENTANG  
TATA CARA PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan manajemen profesionalisme dan kinerja serta mengembangkan karir Jabatan Fungsional Analis Standardisasi perlu dilakukan uji kompetensi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi;
- b. bahwa untuk mewujudkan keseragaman dan sebagai acuan dalam pelaksanaan uji kompetensi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi sesuai dengan ketentuan pasal 55 ayat (2) huruf i Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2020, perlu menetapkan Peraturan Badan Standardisasi Nasional tentang Tata Cara Pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik

- Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 216, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5584);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
  4. Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2018 tentang Badan Standardisasi Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 10);
  5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Analis Standardisasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 472);
  6. Peraturan Badan Standardisasi Nasional Nomor 7 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Analis Standardisasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 567).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL TENTANG UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Badan ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Pejabat yang Berwenang yang selanjutnya disebut PyB adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Instansi Pusat adalah kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, kesekretariatan lembaga negara, dan kesekretariatan lembaga nonstruktural.
4. Badan Standardisasi Nasional yang selanjutnya disingkat BSN adalah Lembaga pemerintah nonkementerian yang bertugas dan bertanggung jawab di bidang standardisasi dan penilaian kesesuaian.
5. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi yang selanjutnya disebut Instansi Pembina adalah BSN.
6. Instansi Pengguna adalah kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, kesekretariatan Lembaga negara, dan kesekretariatan lembaga nonstruktural selain BSN.
7. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
8. Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak untuk melaksanakan pengembangan standar, penerapan standar dan penilaian kesesuaian,

dan akreditasi lembaga penilaian kesesuaian.

9. Pejabat Fungsional Analisis Standardisasi yang selanjutnya disebut Analisis Standardisasi adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh Pejabat yang Berwenang untuk melaksanakan pengembangan standar, penerapan standar dan penilaian kesesuaian, dan akreditasi lembaga penilaian kesesuaian.
10. Standar Kompetensi Analisis Standardisasi yang selanjutnya disebut Standar Kompetensi adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan dan perilaku yang diperlukan seorang aparatur sipil negara dalam melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi.
11. Kompetensi Teknis adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan.
12. Kompetensi Manajerial adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi.
13. Kompetensi Sosial Kultural adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi dan jabatan.
14. Kesesuaian Pekerjaan dengan Kompetensi (*Job Person Match*) yang selanjutnya disingkat JPM adalah persentase kesesuaian level kompetensi terhadap Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi.
15. Uji Kompetensi adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap kompetensi teknis, manajerial dan/atau sosial-kultural dari Analisis Standardisasi dalam melaksanakan

tugas dan fungsi dalam jabatan.

16. Materi Uji Kompetensi adalah instrumen untuk menggali kompetensi yang berupa naskah uji tertulis, panduan penilaian portofolio, panduan wawancara, dan panduan presentasi.
17. Angka Kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh Analis Standardisasi dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
18. Angka Kredit Kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Analis Standardisasi sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan jabatan.
19. Penetapan Angka Kredit yang selanjutnya disingkat PAK adalah hasil penilaian yang diberikan berdasarkan angka kredit untuk pengangkatan atau kenaikan pangkat atau jabatan dalam Jabatan Fungsional Analis Standardisasi.
20. Uji Tertulis adalah metode pelaksanaan Uji Kompetensi melalui pengukuran pengetahuan dan kemampuan peserta Uji Kompetensi pada lingkup pengembangan standar, penerapan standar dan penilaian kesesuaian, dan akreditasi lembaga penilaian kesesuaian.
21. Uji Portofolio adalah metode pelaksanaan Uji Kompetensi melalui verifikasi dokumen yang mendukung kompetensi yang diujikan.
22. Wawancara adalah metode pelaksanaan Uji Kompetensi melalui percakapan formal antara Tim Penguji dan peserta Uji Kompetensi melalui pemberian sejumlah pertanyaan oleh Tim Penguji untuk mengukur pengetahuan dan kemampuan peserta Uji Kompetensi.
23. Presentasi adalah metode pelaksanaan Uji Kompetensi melalui pemaparan yang disampaikan peserta Uji Kompetensi kepada Tim Penguji berkaitan dengan makalah yang ditulis peserta Uji Kompetensi.
24. Tim Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi yang selanjutnya disebut Tim Penguji adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh PyB yang

bertugas melaksanakan Uji Kompetensi.

## BAB II

### UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

#### Pasal 2

- (1) Uji Kompetensi dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional Analis Standardisasi berdasarkan Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang sesuai dengan Standar Kompetensi.
- (2) Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan untuk pengangkatan:
  - a. perpindahan dari jabatan lain;
  - b. promosi; dan
  - c. kenaikan jenjang jabatan.
- (3) Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a berlaku bagi PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pengawas, atau jabatan fungsional dan belum pernah diangkat dalam Jabatan Fungsional Analis Standardisasi.
- (4) Uji Kompetensi promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b berlaku bagi PNS yang belum menduduki Jabatan Fungsional Analis Standardisasi atau bagi Analis Standardisasi yang akan menduduki jabatan setingkat lebih tinggi setelah dinyatakan memenuhi kriteria pengangkatan Jabatan Fungsional Analis Standardisasi melalui promosi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (5) Uji Kompetensi kenaikan jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c berlaku bagi Analis Standardisasi yang akan menduduki jabatan setingkat lebih tinggi.

BAB III  
PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI

Bagian Kesatu  
Tim Uji Kompetensi

Pasal 3

- (1) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 dilakukan oleh Tim Penguji.
- (2) Keanggotaan Tim Penguji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. 1 (satu) orang ketua merangkap anggota;
  - b. 1 (satu) orang sekretaris merangkap anggota; dan
  - c. paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
- (3) Susunan keanggotaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.
- (4) Tim Penguji sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi pengembangan standar, penerapan standar dan penilaian kesesuaian, dan akreditasi lembaga penilaian kesesuaian, unsur kepegawaian, dan Analisis Standardisasi.
- (5) Ketua sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama atau Analisis Standardisasi Ahli Madya;
- (6) Sekretaris sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, harus berasal dari unsur kepegawaian.
- (7) Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, paling sedikit 2 (dua) orang dari Analisis Standardisasi.
- (8) Syarat untuk menjadi anggota Tim Penguji, yaitu:
  - a. menduduki jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jabatan/pangkat Analisis Standardisasi yang dinilai;
  - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menguji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang sesuai dengan Standar Kompetensi;

- c. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat;
- (9) Apabila jumlah anggota Tim Penguji sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tidak dapat dipenuhi dari Analisis Standardisasi, anggota Tim Penguji dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menguji Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang sesuai dengan Standar Kompetensi.
- (10) Masa jabatan anggota Tim Penguji yaitu 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya.
- (11) Anggota Tim Penguji yang telah menjabat 2 (dua) kali masa jabatan secara berturut-turut sebagaimana dimaksud pada ayat (10), dapat diangkat kembali setelah melampaui tenggang waktu 1 (satu) masa jabatan.
- (12) Dalam hal terdapat anggota Tim Penguji yang pensiun atau berhalangan 6 (enam) bulan atau lebih maka Ketua Tim Penguji dapat mengajukan usul penggantian anggota secara definitif sesuai masa kerja yang tersisa.
- (13) Dalam hal terdapat anggota Tim Penguji yang ikut diuji, Ketua dapat mengajukan usul pengganti anggota.

#### Pasal 4

Tim Penguji bertugas:

- a. menentukan metode, substansi, dan teknis pelaksanaan Uji Kompetensi;
- b. mengembangkan Materi Uji Kompetensi;
- c. melakukan penilaian terhadap hasil Uji Kompetensi;
- d. melakukan sidang penilaian hasil akhir Uji Kompetensi;  
dan
- e. memberikan rekomendasi hasil Uji Kompetensi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional.



#### Pasal 5

Dalam melakukan penilaian hasil Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 huruf c, Tim Penguji menggunakan format lembar penilaian sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

#### Pasal 6

Tim Penguji berwenang:

- a. menghentikan Uji Kompetensi jika dipandang tidak sesuai dengan ketentuan, norma dan etika;
- b. meminta data dukung dan/atau dokumen tambahan kepada Peserta Uji Kompetensi maupun pihak terkait;
- c. memutuskan hasil Uji Kompetensi berdasarkan sidang penilaian hasil akhir Uji Kompetensi; dan
- d. memberikan rekomendasi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional dan PyB mengenai pihak lain untuk melaksanakan Uji Kompetensi.

#### Pasal 7

Untuk mendukung pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Tim Penguji dapat dibantu oleh Sekretariat Tim Penguji yang ditetapkan oleh PyB.

#### Pasal 8

- (1) Metode pelaksanaan Uji Kompetensi terdiri atas:
  - a. Uji Tertulis;
  - b. Uji Portofolio;
  - c. Wawancara;
  - d. Presentasi.
- (2) Uji Tertulis digunakan untuk melakukan Uji Kompetensi bagi PNS yang akan menduduki Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi Ahli Pertama.
- (3) Uji Portofolio dan Wawancara digunakan untuk melakukan Uji Kompetensi bagi PNS yang akan

menduduki Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi Ahli Muda.

- (4) Uji Portofolio, Wawancara, dan Presentasi digunakan untuk melakukan Uji Kompetensi bagi PNS yang akan menduduki Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi Ahli Madya dan Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi Ahli Utama.
- (5) Selain metode sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Tim Penguji dapat menggunakan metode lain sesuai dengan kebutuhan efektivitas pelaksanaan Uji Kompetensi.
- (6) Pelaksanaan Uji Kompetensi dapat dilakukan secara *online* maupun tatap muka.

#### Bagian Kedua

#### Uji Kompetensi Perpindahan dari Jabatan Lain

##### Pasal 9

- (1) Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a dilakukan untuk mengisi kebutuhan jenjang Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi yang lowong.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. Analisis Standardisasi Ahli Pertama;
  - b. Analisis Standardisasi Ahli Muda;
  - c. Analisis Standardisasi Ahli Madya; dan
  - d. Analisis Standardisasi Ahli Utama.

##### Pasal 10

Persyaratan mengikuti Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain untuk mengisi kebutuhan jenjang Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2) terdiri atas:

- a. diusulkan oleh pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi;
- b. berstatus PNS;
- c. memiliki integritas dan moralitas yang baik;

- d. sehat jasmani dan rohani;
- e. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat di bidang ilmu manajemen, teknik, ilmu hayat, MIPA, atau kualifikasi lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Pertama sampai dengan Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Madya;
- f. berijazah paling rendah magister di bidang ilmu manajemen, teknik, ilmu hayat, MIPA, atau kualifikasi lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Utama;
- g. memiliki pangkat paling rendah Penata Muda, golongan ruang III/a bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Pertama;
- h. memiliki pangkat paling rendah Penata, golongan ruang III/c bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Muda;
- i. memiliki pangkat paling rendah Pembina, golongan ruang IV/a bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Madya;
- j. memiliki pangkat paling rendah Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Utama;
- k. memiliki pengalaman melakukan kegiatan di bidang pengembangan standar, penerapan standar dan penilaian kesesuaian, dan akreditasi lembaga penilaian kesesuaian paling singkat 2 (dua) tahun secara kumulatif;
- l. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- m. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat.

#### Pasal 11

Dokumen persyaratan untuk mengikuti Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain terdiri atas:

- a. daftar riwayat hidup;
- b. salinan surat keputusan PNS;

- c. salinan surat keputusan pangkat terakhir;
- d. salinan surat keputusan jabatan terakhir;
- e. salinan ijazah terakhir sesuai kualifikasi;
- f. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
- g. surat keterangan dari pimpinan unit kerja yang menyatakan bahwa tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat;
- h. surat keterangan yang memuat pengalaman mengenai pelaksanaan tugas di bidang pengembangan standar, penerapan standar dan penilaian kesesuaian, dan akreditasi lembaga penilaian kesesuaian secara kumulatif paling sedikit selama 2 (dua) tahun dan ditandatangani oleh PyB;
- i. salinan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir yang ditandatangani oleh pejabat pimpinan tinggi pratama pada unit kerja PNS bertugas.

#### Pasal 12

Format surat persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada Pasal 11 huruf a, huruf g, dan huruf h dibuat dengan format sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II, Lampiran III, dan Lampiran IV** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

#### Pasal 13

Tahapan pengusulan calon peserta Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain sebagai berikut:

- a. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menetapkan dan mengumumkan jadwal pelaksanaan Uji Kompetensi;
- b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang menangani kepegawaian pada unit organisasi mengusulkan calon peserta Uji Kompetensi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional dengan melampirkan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11;

- c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional memverifikasi dan memvalidasi dokumen persyaratan calon peserta Uji Kompetensi; dan
- d. berdasarkan hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud dalam huruf c, pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan usulan calon peserta Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain kepada ketua Tim Penguji.

#### Pasal 14

Format surat persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b tercantum dalam **Lampiran V** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

#### Pasal 15

- (1) Tahapan pelaksanaan Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain sebagai berikut:
  - a. Tim Penguji melaksanakan Uji Kompetensi sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a;
  - b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional mengumumkan hasil Uji Kompetensi; dan
  - c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menerbitkan sertifikat hasil Uji Kompetensi bagi peserta yang dinyatakan memenuhi standar kelulusan.
- (2) Format sertifikat hasil Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf c tercantum dalam **Lampiran VI** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

Pasal 16

- (1) Dalam hal peserta Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain dinyatakan belum memenuhi standar kelulusan, pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan surat keterangan kepada pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi.
- (2) Surat keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam **Lampiran** VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini
- (3) Peserta Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diusulkan kembali untuk diikutsertakan dalam Uji Kompetensi berikutnya.

Pasal 17

- (1) pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan sertifikat hasil Uji Kompetensi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi.
- (2) pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan salinan sertifikat hasil Uji Kompetensi yang telah dilegalisasi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi sebagai salah satu syarat dalam penetapan keputusan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi melalui perpindahan dari jabatan lain.

Bagian Ketiga

Uji Kompetensi Pengangkatan melalui Promosi

Pasal 18

- (1) Uji Kompetensi pengangkatan melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf b

dilaksanakan untuk PNS berdasarkan kriteria:

- a. termasuk dalam kelompok rencana suksesi;
  - b. menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi instansi dan kepetingan nasional, dan diakui oleh lembaga pemerintah terkait bidang inovasinya; dan
  - c. memenuhi Standar Kompetensi jenjang jabatan yang akan diduduki.
- (2) Pengangkatan Analis Standardisasi melalui promosi ditujukan untuk menduduki jenjang jabatan sebagai berikut:
- a. Analis Standardisasi Ahli Muda;
  - b. Analis Standardisasi Ahli Madya; dan
  - c. Analis Standardisasi Ahli Utama.

#### Pasal 19

Persyaratan mengikuti Uji Kompetensi pengangkatan melalui promosi terdiri atas:

- a. diusulkan oleh pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi;
- b. berstatus PNS;
- c. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
- d. sehat jasmani dan rohani;
- e. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat di bidang ilmu manajemen, teknik, ilmu hayat, MIPA, atau kualifikasi lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Muda sampai dengan Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Madya;
- f. berijazah paling rendah magister di bidang ilmu manajemen, teknik, ilmu hayat, MIPA, atau kualifikasi lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Utama;
- g. memiliki pangkat paling rendah Penata, golongan ruang III/c bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Muda;

- h. memiliki pangkat paling rendah Pembina, golongan ruang IV/a bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Madya;
- i. memiliki pangkat paling rendah Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Utama;
- j. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- k. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat.

#### Pasal 20

Dokumen persyaratan untuk mengikuti Uji Kompetensi pengangkatan melalui promosi terdiri atas:

- a. daftar riwayat hidup;
- b. salinan surat keputusan PNS;
- c. salinan surat keputusan pangkat terakhir;
- d. salinan surat keputusan jabatan terakhir;
- e. salinan ijazah terakhir sesuai kualifikasi;
- f. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
- g. surat keterangan dari pimpinan unit kerja yang menyatakan bahwa tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat;
- h. salinan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir yang ditandatangani oleh pejabat pimpinan tinggi pratama pada unit kerja PNS bertugas.

#### Pasal 21

Format surat persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada Pasal 20 huruf a dan huruf g dibuat dengan format sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II dan Lampiran III** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

#### Pasal 22

Tahapan pengusulan calon peserta Uji Kompetensi pengangkatan melalui promosi sebagai berikut:



- a. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menetapkan dan mengumumkan jadwal pelaksanaan Uji Kompetensi;
- b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang menangani kepegawaian pada unit organisasi mengusulkan calon peserta Uji Kompetensi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional dengan melampirkan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20;
- c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional memverifikasi dan memvalidasi dokumen persyaratan calon peserta Uji Kompetensi; dan
- d. berdasarkan hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud dalam huruf c, pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan usulan calon peserta Uji Kompetensi pengangkatan melalui promosi kepada ketua Tim Penguji.

#### Pasal 23

Format surat persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf b tercantum dalam **Lampiran V** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

#### Pasal 24

- (1) Tahapan pelaksanaan Uji Kompetensi pengangkatan melalui promosi sebagai berikut:
  - a. Tim Penguji melaksanakan Uji Kompetensi sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf a;
  - b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional mengumumkan hasil Uji Kompetensi; dan
  - c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menerbitkan sertifikat

hasil Uji Kompetensi bagi peserta yang dinyatakan memenuhi standar kelulusan.

- (2) Format sertifikat hasil Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf c tercantum dalam **Lampiran VI** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

#### Pasal 25

- (1) Dalam hal peserta Uji Kompetensi pengangkatan melalui promosi dinyatakan belum memenuhi standar kelulusan, pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan surat keterangan kepada pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi.
- (2) Surat keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam **Lampiran VII** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.
- (3) Peserta Uji Kompetensi pengangkatan melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diusulkan kembali untuk diikutsertakan dalam Uji Kompetensi berikutnya.

#### Pasal 26

- (1) pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan sertifikat hasil Uji Kompetensi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi.
- (2) pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan salinan sertifikat hasil Uji Kompetensi yang telah dilegalisasi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi sebagai salah satu syarat dalam penetapan keputusan pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi melalui promosi.

Bagian Keempat  
Uji Kompetensi untuk Kenaikan Jenjang Jabatan

Pasal 27

- (1) Uji Kompetensi untuk Kenaikan Jenjang Jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf c berlaku bagi Analis Standardisasi yang akan menduduki jenjang jabatan setingkat lebih tinggi berdasarkan Standar Kompetensi;
- (2) jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. Analis Standardisasi Ahli Muda;
  - b. Analis Standardisasi Ahli Madya;
  - c. Analis Standardisasi Ahli Utama.

Pasal 28

Persyaratan mengikuti Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan terdiri atas:

- a. diusulkan oleh pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi;
- b. berstatus PNS;
- c. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
- d. sehat jasmani dan rohani;
- e. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat di bidang ilmu manajemen, teknik, ilmu hayat, MIPA, atau kualifikasi lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Muda sampai dengan Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Madya;
- f. berijazah paling rendah magister di bidang ilmu manajemen, teknik, ilmu hayat, MIPA, atau kualifikasi lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Ahli Utama;
- g. memiliki pangkat paling rendah Penata, golongan ruang III/c bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Muda;

- h. memiliki pangkat paling rendah Pembina, golongan ruang IV/a bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Madya;
- i. memiliki pangkat paling rendah Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d bagi PNS yang akan menduduki jenjang jabatan Analis Standardisasi Ahli Utama;
- j. hasil PAK tahun terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi mencapai paling sedikit 80% (delapan puluh persen) untuk kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi;
- k. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- l. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat.

#### Pasal 29

Dokumen persyaratan untuk mengikuti Uji Kompetensi untuk kenaikan jenjang jabatan terdiri atas:

- a. daftar riwayat hidup;
- b. salinan surat keputusan PNS;
- c. salinan surat keputusan pangkat terakhir;
- d. salinan surat keputusan jabatan terakhir;
- e. salinan ijazah terakhir sesuai kualifikasi;
- f. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
- g. surat keterangan dari pimpinan unit kerja yang menyatakan bahwa tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat;
- h. salinan penilaian prestasi kerja 2 (dua) tahun terakhir yang ditandatangani oleh pejabat pimpinan tinggi pratama pada unit kerja PNS bertugas.

#### Pasal 30

Format surat persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada Pasal 29 huruf a dan huruf g dibuat dengan format sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II dan Lampiran III** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

### Pasal 31

Tahapan pengusulan calon peserta Uji Kompetensi untuk kenaikan jenjang jabatan sebagai berikut:

- a. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menetapkan dan mengumumkan jadwal pelaksanaan Uji Kompetensi;
- b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang menangani kepegawaian pada unit organisasi mengusulkan calon peserta Uji Kompetensi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional dengan melampirkan dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29;
- c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional memverifikasi dan memvalidasi dokumen persyaratan calon peserta Uji Kompetensi; dan
- d. berdasarkan hasil verifikasi dan validasi sebagaimana dimaksud dalam huruf c, pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan usulan calon peserta Uji Kompetensi untuk kenaikan jenjang jabatan kepada ketua Tim Penguji.

### Pasal 32

Format surat persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf b tercantum dalam **Lampiran V** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

### Pasal 33

- (1) Tahapan pelaksanaan Uji Kompetensi kenaikan jenjang jabatan sebagai berikut:
  - a. Tim Penguji melaksanakan Uji Kompetensi sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf a;

- b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional mengumumkan hasil Uji Kompetensi; dan
  - c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menerbitkan sertifikat hasil Uji Kompetensi bagi peserta yang dinyatakan memenuhi standar kelulusan.
- (2) Format sertifikat hasil Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) huruf c tercantum dalam **Lampiran VI** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

#### Pasal 34

- (1) Dalam hal peserta Uji Kompetensi untuk kenaikan jenjang jabatan dinyatakan belum memenuhi standar kelulusan, pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan surat keterangan kepada pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi.
- (2) Peserta Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diusulkan kembali untuk diikutsertakan dalam Uji Kompetensi berikutnya.

#### Pasal 35

- (1) pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan sertifikat hasil Uji Kompetensi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi.
- (2) pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional menyampaikan salinan sertifikat hasil Uji Kompetensi yang telah dilegalisasi kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi sebagai salah satu syarat dalam penetapan keputusan

pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi untuk kenaikan jenjang jabatan.

#### BAB IV

#### MATERI DAN STANDAR KELULUSAN UJI KOMPETENSI

##### Pasal 36

Materi Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain, promosi, dan kenaikan jenjang jabatan terdiri atas:

- a. Kompetensi Teknis;
- b. Kompetensi Manajerial; dan
- c. Kompetensi Sosial Kultural.

##### Pasal 37

- (1) Standar kelulusan Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain, promosi, dan kenaikan jenjang jabatan merujuk pada nilai JPM total.
- (2) Nilai JPM total paling rendah 70% (tujuh puluh persen) disebut kompeten.
- (3) Nilai JPM total di bawah 70% (tujuh puluh persen) disebut belum kompeten.

##### Pasal 38

Pedoman perhitungan standar kelulusan Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain, promosi, dan kenaikan jenjang jabatan tercantum dalam **Lampiran VIII** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Badan ini.

#### BAB V

#### EVALUASI PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI

##### Pasal 39

- (1) Unit jabatan pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional melakukan evaluasi pelaksanaan Uji Kompetensi dan dapat melibatkan organisasi profesi Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi.

- (2) Evaluasi pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. Pengukuran kesesuaian metode Uji Kompetensi;
  - b. sarana dan prasarana;
  - c. pemanfaatan hasil Uji Kompetensi untuk pengembangan kompetensi.
- (3) Pelaksanaan evaluasi Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun atau sesuai dengan kebutuhan.
- (4) Unit jabatan pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan jabatan fungsional melaporkan evaluasi pelaksanaan Uji Kompetensi kepada PyB.

## BAB VI

### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 40

Uji Kompetensi pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi mulai dilaksanakan paling lama 2 (dua) tahun terhitung sejak Peraturan Badan ini diundangkan.

#### Pasal 41

Peraturan Badan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.



Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Badan ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR ...

LAMPIRAN I  
 PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
 REPUBLIK INDONESIA,  
 NOMOR ... TAHUN 2021  
 TENTANG  
 UJI KOMPETENSI  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

A. LEMBAR PENILAIAN UJI KOMPETENSI PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN

LEMBAR PENILAIAN UJI KOMPETENSI PERPINDAHAN DARI JABATAN LAIN

Nama :  
 NIP :  
 Unit Kerja :  
 Instansi :  
 Pengajuan Usulan : Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Analis Standardisasi melalui Perpindahan dari Jabatan Lain

No	Kompetensi	Deskripsi	Indikator Perilaku	Perbandingan Level		Deskripsi Perbandingan Level UK dengan Level SKJ
				UK*	SKJ**	
Kompetensi Teknis						
1. dst						
Kompetensi Manajerial						

1. dst						
Kompetensi Sosial Kultural						
1. dst						
JOB PERSON MATCH (JPM):						

HASIL: *KOMPETEN / BELUM KOMPETEN\**

CATATAN:

.....

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun  
Penguji,

(.....)  
NIP. ....

Ket:

\* : Level Hasil Uji Kompetensi (UK)

\*\* : Level Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)

B. LEMBAR PENILAIAN UJI KOMPETENSI PROMOSI

LEMBAR PENILAIAN UJI KOMPETENSI PROMOSI

Nama :  
 NIP :  
 Unit Kerja :  
 Instansi :  
 Pengajuan Usulan : Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi melalui Promosi

No	Kompetensi	Deskripsi	Indikator Perilaku	Perbandingan Level		Deskripsi Perbandingan Level UK dengan Level SKJ
				UK*	SKJ**	
Kompetensi Teknis						
1. dst						
Kompetensi Manajerial						
1. dst						
Kompetensi Sosial Kultural						
1. dst						
JOB PERSON MATCH (JPM):						

HASIL: *KOMPETEN / BELUM KOMPETEN\**

CATATAN:

.....

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun  
Penguji,

(.....)

NIP. ....

Ket:

\* : Level Hasil Uji Kompetensi (UK)

\*\* : Level Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)

C. LEMBAR PENILAIAN UJI KOMPETENSI KENAIKAN JENJANG JABATAN

LEMBAR PENILAIAN UJI KOMPETENSI KENAIKAN JENJANG JABATAN

Nama :  
 NIP :  
 Unit Kerja :  
 Instansi :  
 Pengajuan Usulan : Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi melalui Kenaikan Jenjang Jabatan

No	Kompetensi	Deskripsi	Indikator Perilaku	Perbandingan Level		Deskripsi Perbandingan Level UK dengan Level SKJ
				UK*	SKJ**	
Kompetensi Teknis						
1. dst						
Kompetensi Manajerial						
1. dst						
Kompetensi Sosial Kultural						
1. dst						
JOB PERSON MATCH (JPM):						

HASIL: *KOMPETEN / BELUM KOMPETEN\**

CATATAN:

.....

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun  
Penguji,

(.....)

NIP. ....

Ket:

\* : Level Hasil Uji Kompetensi (UK)

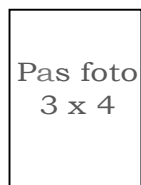
\*\* : Level Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD

LAMPIRAN II  
PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,  
NOMOR ... TAHUN 2021  
TENTANG  
UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



**1. Data Pribadi**

1.	Nama lengkap		
2.	NIP		
3.	Pangkat/ Golongan Ruang		
4.	TMT pangkat		
5.	Tempat dan tanggal lahir		
6.	Jenis kelamin		Laki-laki/ Perempuan *
7.	Instansi		
8.	Alamat rumah		
			Kode Pos:
9.	No. Telepon		Rumah: Kantor: HP:
10.	<i>E-mail</i>		

**2. Pendidikan**

NO.	JENJANG	NAMA SEKOLAH/ PERGURUAN TINGGI	JURUSAN/ PROGRAM STUDI	TAHUN LULUS
1	2	3	4	5



**3. Kursus/ Pelatihan di dalam dan di luar negeri**

NO.	NAMA KURSUS/ PELATIHAN	LAMANYA KURSUS/PELATIHAN	TEMPAT KURSUS/ PELATIHAN	TAHUN
1	2	3	4	5

**4. Riwayat Jabatan Struktural**

NO.	NAMA JABATAN	ESELON	NOMOR KEPUTUSAN	T.M.T JABATAN	URAIAN TUGAS JABATAN
1	2	3	4	5	6

**5. Riwayat Jabatan Fungsional**

NO.	NAMA JABATAN	NOMOR KEPUTUSAN	T.M.T JABATAN	URAIAN TUGAS JABATAN
1	2	4	5	6

**6. Tanda Jasa/ Penghargaan**

NO.	NAMA TANDA JASA/ PENGHARGAAN	NOMOR KEPUTUSAN	TAHUN PEROLEHAN	INSTANSI YANG MEMBERIKAN
1	2	3	4	5

**7. Pengalaman kerja dibidang pengembangan standar, penerapan standar dan penilaian kesesuaian, dan akreditasi lembaga penilaian kesesuaian**

NO.	PEKERJAAN/KEGIATAN BIDANG PENGEMBANGAN STANDAR, PENERAPAN STANDAR DAN PENILAIAN KESESUAIAN, DAN AKREDITASI LEMBAGA PENILAIAN KESESUAIAN	JABATAN	TAHUN
1	2	3	4

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya sebagaimana bukti pendukung terlampir, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pembina Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi.

(tempat, tanggal, bulan, tahun)

Yang membuat,

NAMA JELAS DAN GELAR

NIP:

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD

LAMPIRAN III  
PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,  
NOMOR ... TAHUN 2021  
TENTANG  
UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

KOP SURAT INSTANSI

---

SURAT KETERANGAN

Nomor: .....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Gol. :  
Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/ Gol. :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Bahwa yang bersangkutan :

1. Tidak sedang menjalani/ dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
2. Tidak sedang menjalani tugas belajar; dan
3. Tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(tempat, tanggal, bulan, tahun)  
Yang membuat keterangan,  
Jabatan Atasan Langsung

NAMA JELAS DAN GELAR  
NIP:

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD

LAMPIRAN IV  
PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,  
NOMOR ... TAHUN 2021  
TENTANG  
UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI  
  
KOP SURAT INSTANSI

---

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama  
NIP  
Jabatan Instansi

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama  
NIP  
Pangkat/ Gol. Ruang/TMT Unit Kerja

Yang bersangkutan memiliki pengalaman kerja atau jabatan di bidang pengembangan standar, penerapan standar dan penilaian kesesuaian, dan/atau akreditasi lembaga penilaian kesesuaian\*) selama ..... (.....) tahun, sebagai berikut :

No	Jabatan	Uraian tugas di bidang Jabatan Fungsional Analis Standardisasi **)	Tahun
			s.d

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(tempat, tanggal, bulan, tahun)  
Yang membuat keterangan,  
Pyb

NAMA JELAS DAN GELAR  
NIP:

\*) Pilih bidang yang sesuai dengan uraian kegiatan Jabatan Fungsional Analis Standardisasi.  
\*\*) Diisi sesuai dengan uraian tugas jabatan di unit kerja.

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD

LAMPIRAN V  
PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,  
NOMOR ... TAHUN 2021  
TENTANG  
UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

SURAT USULAN MENGIKUTI UJI KOMPETENSI

**NOTA DINAS**

Nomor: .....

- Kepada : Yth. Pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional Analis Standardisasi
- Dari : Pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit organisasi
- Perihal : Penyampaian calon peserta Uji Kompetensi perpindahan dari jabatan lain/promosi/kenaikan jenjang jabatan \*)

Merujuk perihal pada nota dinas dan Nota Dinas dari Pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional Analis Standardisasi Nomor .... tanggal .... perihal jadwal pelaksanaan Uji Kompetensi pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Analis Standardisasi, bersama ini dengan hormat disampaikan daftar peserta (terlampir) untuk mengikuti Uji Kompetensi tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun  
Pejabat pimpinan tinggi pratama  
yang membidangi Kepegawaian  
pada unit organisasi

(.....)

NIP.

Keterangan:

\*) Pilih salah satu sesuai tujuan usulan untuk mengikuti Uji Kompetensi

No	Nama	Tempat dan Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan	Keterangan
1.					
2.					
dst					

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD

LAMPIRAN VI  
PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,  
NOMOR ... TAHUN 2021  
TENTANG  
UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

FORMAT SERTIFIKAT HASIL UJI KOMPETENSI

LOGO BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
SERTIFIKAT HASIL UJI KOMPETENSI

Nomor:

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Analis Standardisasi dan Peraturan Badan Standardisasi Nasional Nomor .... Tahun .... tentang Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Analis Standardisasi menyatakan bahwa.

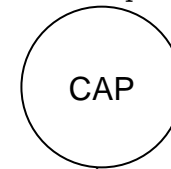
Nama :  
NIP :  
Unit Kerja :  
Jabatan :  
Pangkat/Gol.Ruang :

**KOMPETEN**

Untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional Analis Standardisasi melalui *perpindahan dari jabatan lain/promosi/kenaikan jenjang jabatan* \*).

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun

Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional,



(.....)

NIP.

Keterangan:

\*) Pilih salah satu sesuai tujuan usulan untuk mengikuti Uji Kompetensi

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD



LAMPIRAN VII  
PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,  
NOMOR ... TAHUN 2021  
TENTANG  
UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

KOP SURAT INSTANSI

---

SURAT PEMBERITAHUAN

Sekretaris Tim Penguji, dengan ini memberitahukan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : .....  
Jabatan/TMT : .....  
Pangkat/Gol/TMT : .....

Tidak lulus Uji Kompetensi untuk perpindahan dari jabatan Lain/promosi/kenaikan jenjang jabatan \*) yang dilaksanakan pada tanggal .... sehingga yang bersangkutan belum dapat pengangkatan dari jabatan lain/memperoleh kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi. Sehubungan hal tersebut, yang bersangkutan masih diberikan kesempatan 1 (satu) kali untuk mengikuti uji kompetensi.

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun  
Sekretaris Tim Penguji,

(.....)  
NIP. ....

Ket:

\*) Pilih salah satu sesuai tujuan usulan untuk mengikuti Uji Kompetensi

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD

LAMPIRAN VIII  
 PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
 REPUBLIK INDONESIA,  
 NOMOR ... TAHUN 2021  
 TENTANG  
 UJI KOMPETENSI  
 JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

PEDOMAN PERHITUNGAN STANDAR KELULUSAN UJI KOMPETENSI

NO	JENIS KOMPETENSI	CAPAIAN LEVEL KOMPETENSI	STANDAR LEVEL KOMPETENSI	SKOR	JPM TEKNIS (%)	JPM MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL (%)	JPM TOTAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5=3÷4	6	7	8	9
Kompetensi Teknis								
1.								
dst								
Total								
Kompetensi Manajerial								
1.								
dst								
Total								
Kompetensi Sosial Kultural								
1.								
dst								
Total								

Keterangan:

Kolom 1 : Diisi dengan nomor kompetensi.

Kolom 2 : Diisi berdasarkan jenis kompetensi (Kompetensi Teknis/Kompetensi Manajerial/Kompetensi Sosial Kultural).

Kolom 3 : Diisi dengan capaian level kompetensi untuk jabatan dimaksud sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Analisis Standardisasi.

Kolom 4 : Diisi dengan standar level kompetensi.

Kolom 5 : Diisi berdasarkan pembagian capaian level kompetensi dengan standar level kompetensi. Total diisi dengan jumlah hasil pembagian capaian level kompetensi dengan standar level kompetensi.

Kolom 6 : Diisi berdasarkan hasil kali total kompetensi teknis pada kolom 5 dengan angka 100 kemudian dibagi dengan jumlah jenis kompetensi teknis.

Kolom 7 : Diisi berdasarkan hasil kali antara penjumlahan total kompetensi manajerial dan total kompetensi social kultural yang terdapat pada kolom 5 dengan angka 100 kemudian dibagi dengan penjumlahan total jenis kompetensi manajerial dan total kompetensi social kultural.

Kolom 8 : Diisi berdasarkan hasil kali JPM teknis pada kolom 6 dengan bobot 60% (enam puluh persen) kemudian ditambah dengan hasil kali JPM manajerial dan social kultural dengan bobot 40% (empat puluh persen).

Kolom 9 : Diisi dengan keterangan atau catatan tambahan atas perhitungan dimaksud.

KEPALA BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA,

KUKUH S. ACHMAD

Lembar Kendali  
PERATURAN BADAN STANDARDISASI NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR ... TAHUN 2021  
TENTANG  
TATA CARA PELAKSANAAN UJI KOMPETENSI  
JABATAN FUNGSIONAL ANALIS STANDARDISASI

Penanggung jawab	Paraf/Tanda persetujuan lainnya	Tanggal	Keterangan
Pembuat Konsep			
Diperiksa Koordinator KS Pengembangan SDM SPK			
Disetujui Kapusrisbang			
Disetujui Sestama			