

*kemudahan Anda dalam memesan dokumen SNI adalah prioritas kami*

kontak kami

Perpustakaan BSN  
Gedung BPPT | Lt. Mezzanine  
Jl. MH. Thamrin No. 8 Jakarta Pusat 10340  
email: dokinfo@bsn.go.id

+62-21 392 7433/34 EXT. 222



 [sni.bsn.go.id](http://sni.bsn.go.id)

PEMESANAN

**SNI ONLINE**  
mudah dan cepat

*cara mudah dan cepat memesan dokumen SNI*

*Kemudahan dalam memesan dokumen SNI*



*kapanpun, dimanapun anda berada,  
dapatkan kemudahan memesan dokumen SNI  
secara online*



**BADAN STANDARDISASI NASIONAL**

# PEMESANAN

# SNI ONLINE

mudah dan cepat

*cara mudah dan cepat memesan dokumen SNI*

SNI online adalah pemesanan dokumen Standar Nasional Indonesia (SNI) yang dilakukan melalui internet tanpa harus mengunjungi perpustakaan BSN sehingga menghemat waktu dan biaya

## Langkah-Langkah Pemesanan

1. Buka browser dan ketik alamat : [sni.bsn.go.id](http://sni.bsn.go.id)
2. Cari SNI sesuai kebutuhan anda, pada kolom pencarian
3. Pilih SNI dari hasil pencarian
4. Masukkan SNI yang dipilih ke dalam daftar belanja, jika ingin menambah pesanan SNI klik tambah pesanan
5. Jika sudah selesai memesan klik tombol lanjut, kemudian login atau mendaftarkan untuk pelanggan baru melalui halaman register
6. Pelanggan baru mengisi form pendaftaran dengan memberikan alamat pengiriman
7. Pelanggan akan mendapat bukti pemesanan
8. Pelanggan melakukan pembayaran melalui bank yang ditunjuk
9. Pelanggan menerima invoice
10. Pelanggan mengupload Bukti Bayar ke aplikasi pemesanan
11. Perpustakaan BSN memproses pemesanan dan mengirimkannya
12. Pelanggan menerima nomor resi pengiriman

## Pembayaran & Konfirmasi

1. Apabila sudah mengetahui info pemesanan dan besarnya tagihan yang harus dibayar, pelanggan melakukan pembayaran melalui :

No. Rekening: 102-00-0206565-1  
Bank Mandiri KC. Kehutanan Jakarta  
atas nama : Bendahara Penerima BSN

2. Konfirmasi pembayaran dilakukan dengan cara :
  1. Pelanggan terlebih dahulu harus login dengan menggunakan akunnya
  2. Pilih menu "Konfirmasi Pembayaran"
  3. Masukkan data pada form konfirmasi pembayaran
  4. Jika sudah selesai melakukan pengisian data, maka tekan tombol **simpan** untuk proses penyimpanan.
3. Konfirmasi dapat juga melalui telepon 021-392 7433/44 ext.222 atau email : [dokinfo@bsn.go.id](mailto:dokinfo@bsn.go.id)



## Bagaimana cara menjadi member ?

1. Pelanggan mengunjungi situs : [sni.bsn.go.id](http://sni.bsn.go.id), melalui komputer atau smartphone yang terhubung dengan koneksi internet.
2. Lakukan pendaftaran di link registrasi.
3. Pelanggan akan mendapatkan email verifikasi pendaftaran di alamat email yang diberikan pada saat pendaftaran.
4. Lakukan aktivasi member dengan klik link yang ada dalam email tersebut.
5. Login menggunakan username dan password yang telah dibuat.

