

## SUSUNAN DEWAN REDAKSI

### Redaktur

1. Prof. Dr. Ir. Bambang Prasetya, Msc.
2. Prof. Dr. Ir. Carunia Mulya Firdausy, MA, APU.
3. Prof. Dr. Ir. Agus Taufik Mulyono, MT.
4. Prof. Dr. Ir. Tien R. Muchtadi, MS.
5. Prof. Dr. Ir. Himawan Adinegoro, M.Sc.
6. Ir. Udin S Nugraha, MS, PhD.
7. Prof. Dr. Yeyet Cahyati S. Apt.
8. Prof. J. Supranto, MA, APU.

### Editor

1. Ir. Bendjamin B.L, MH
2. Drs. A.Rachman Mustar, M.Sc
3. Suminto, B.Sc. Dipl. EST
4. Ir. Mangasa Ritonga, MM
5. Danar Agus Susanto, ST.

### Sekretariat

1. Rosalia Surtiasih, SPi, MM
2. Endi Hari Purwanto, ST
3. Ary Budi Mulyono, ST
4. Reza Lukiawan, SE
5. Febrian Isharyadi, S.Si
6. Utari Ayuningtyas, ST
7. Novin Aliyah, S. Psi
8. Ari Wibowo, ST

## Penilai Makalah / Mitra Bestari

1. Dr. Bambang Setiadi
2. Drs. Sunarya, Apt, DFT, MIFST, PhD
3. Prof. Ir. Himawan Adinegoro, M.Sc.
4. Prof. Dr. Ir. Carunia Mulya Firdausy, MA, APU
5. Prof. Dr. Ir. Suprpto, MSc, FPE, IPM
6. Ir. Udin S Nugraha, MS, PhD
7. Prof. Ir. R. Sasi Kirono, MSc
8. Prof. Dr. Ir. Tien R. Muchtadi, MS
9. Prof. Dr. Yeyet Cahyati S, Apt
10. Prof. Dr. Ir. Agus Taufik Mulyono, MT
11. Prof. J. Supranto, MA, APU
12. Prof. Dr. Ir. Andrianto Wijaya, MSc
13. Prof. Ir. Jimmy Pusaka, M.Sc
14. Dr. Rosmawaty Peranginangin
15. Dr. Ir. Anita Firmanti, MT
16. Dr. Ing. Amir Partowiyatmo
17. Dr. Ria Pardede
18. Dr. Ing Henki Wibowo Ashadi
19. Dr. Pariboto, APU
20. Dr. Wiwik Hartatik
21. Dr. Ir. Bambang Sugiarto, M.Eng
22. Ir. Nana Terangna Ginting, Dipl. EST
23. Suryadi, M.Sc, APU
24. Ir. I Nyoman Supriyatna, M.Sc
25. Ir. Nurasih Saleh Samhudi
26. Drs. Dede Erawan, M.Sc
27. Ir. Soemarjanto, MM
28. Ir. Wisnu Broto, MS
29. Ida Busneti, SE, MM
30. Tience Darmiati, M.Sc
31. Drs. A.Rachman Mustar, M.Sc
32. Ir. Abdul Rivai

ISSN Cetak : 1411-0822  
E-ISSN : 2337-5833

**JS** e-journal

# Jurnal Standardisasi

## Majalah Ilmiah Standardisasi

TERAKREDITASI No: 476/AU2/P2MI-LIPI/08/2012



Badan Standardisasi Nasional  
<http://ojs.bsn.go.id>

### Sekretariat Redaksi Jurnal Standardisasi

Pusat Penelitian dan Pengembangan Standardisasi,  
Badan Standardisasi Nasional  
Gedung BPPT I, Lantai 13  
Jl. MH Thamrin 8, Jakarta Pusat  
DKI Jakarta 10340 - Indonesia  
Telp: 021 - 3927433-34 Fax: 021 - 3927528  
email: [jurnalstandarisasi@gmail.com](mailto:jurnalstandarisasi@gmail.com), [litbang@bsn.go.id](mailto:litbang@bsn.go.id)

**Jurnal standardisasi** merupakan majalah ilmiah yang mempublikasikan hasil penelitian, kajian dan gagasan pengembangan dalam bidang standardisasi. Jurnal Standardisasi terbuka untuk umum, diterbitkan oleh Badan Standardisasi Nasional (BSN). Terbit tiga kali dalam setahun pada bulan Maret, Juli, dan November. Jurnal Standardisasi telah diakreditasi sebagai majalah ilmiah dengan nomor akreditasi **476/AU2/P2MI-LIPI/08/2012**. Topik makalah berkaitan dengan kegiatan standardisasi, penilaian kesesuaian, dan metrologi.

Dalam rangka meningkatkan reputasi jurnal ilmiah nasional menjadi jurnal internasional terindeks, saat ini pengelolaan Jurnal Standardisasi menggunakan sistem secara online (E-Journal) dengan sistem aplikasi Open Journal System (OJS) yang dapat diakses di <http://ojs.bsn.go.id>. Pendaftaran pemakalah dapat dilakukan dengan mendaftar melalui portal <http://ojs.bsn.go.id>.

## RUANG LINGKUP MAKALAH JURNAL STANDARDISASI

Ruang lingkup makalah meliputi penelitian / kajian terhadap:

kebijakan standardisasi nasional, pengembangan standar, harmonisasi standar, penerapan standar (akreditasi, sertifikasi, pengujian, metrologi, inspeksi teknis, pengawasan pra dan pasca pasar, dampak sosial ekonomi, dll), pemasyarakatan standar, regulasi teknis, dan aspek yang terkait dengan standardisasi.

## PEDOMAN PENULISAN MAKALAH JURNAL STANDARDISASI

- Makalah merupakan pemikiran sendiri, belum pernah dipublikasikan, mengandung unsur kekinian dan bersifat ilmiah.
- Judul makalah harus spesifik, jelas, singkat, informatif, dan menggambarkan substansi dari tulisan serta tidak perlu diawali dengan kata penelitian/analisis/ studi, kecuali kata tersebut merupakan pokok bahasan dan ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Diketik dengan huruf besar, di-bold, kecuali pada nama latin.
- Nama penulis ditampilkan dengan jelas; lengkap tanpa menyebutkan gelar; nama asli; penulisan nama sebaiknya tidak disingkat, bila penyingkatan nama harus mengikuti kaidah dan konsisten; nama penulis utama berada pada urutan paling depan.
- Alamat penulis berisi nama instansi/lembaga tempat penulis bekerja dan alamat e-mail penulis (tidak boleh alamat e-mail instansi).

- Abstrak ditulis dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia yang memuat tidak boleh lebih dari 250 kata dan Bahasa Inggris yang memuat tidak boleh lebih dari 200 kata. Bersifat mandiri (stand alone). Abstrak harus berisi permasalahan pokok; tujuan penelitian atau kajian/review dilakukan dan metode penelitian atau kajian/review serta pernyataan singkat hasil dan prospeknya.
- Kata kunci ditulis dalam dua bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris), ditempatkan di bawah abstrak, dapat berupa kata tunggal dan kata majemuk yang terdiri dari 3 - 5 (tiga sampai lima).
- Isi makalah penelitian terdiri dari:
  - Pendahuluan (Latar Belakang, Tujuan)
  - Tinjauan Pustaka
  - Metode Penelitian
  - Hasil dan Pembahasan (termasuk Ilustrasi: gambar, tabel, grafik, foto, diagram, dan lain-lain)
  - Kesimpulan
  - Ucapan Terima Kasih (opsional)
  - Daftar Pustaka (paling sedikit 10 referensi).
- Isi makalah kajian/review terdiri dari:
  - Latar Belakang
  - Tujuan
  - Pembahasan
  - Kesimpulan
  - Daftar Pustaka (paling sedikit 25 referensi)
  - Penulis mempunyai jabatan serendah-rendahnya Peneliti Madya atau non peneliti yang setara

## FORMAT PENULISAN MAKALAH JURNAL STANDARDISASI

- Makalah diketik 1 spasi pada kertas A4, huruf Arial font 10, tidak timbal balik, dengan jumlah halaman makalah 5 - 10 halaman, tidak melebihi 10.000 kata (tidak termasuk lampiran dan daftar pustaka).
  - Tabel diberi nomor berurutan, judul tabel paling banyak 10 (sepuluh) kata dan ditempatkan di atas tabel dengan ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama pada kata pertama ditulis dengan huruf kapital (kecuali singkatan).
  - Tabel dibuat hanya dengan menggunakan garis horisontal.
- Contoh:

Tabel 5 Tingkat kebutuhan rumah tangga

NO	NAMA PRODUK	TINGKAT KEBUTUHAN	SKOR TINGKAT KEBUTUHAN
1	AC	PRIMER	5
2	COMPO	SEKUNDER	3
3	JUSER	SEKUNDER	3
4	KIPAS ANGIN	PRIMER	5

- Gambar diberi nomor berurutan, judul gambar paling banyak terdiri dari 10 (sepuluh) kata ditempatkan di bawah gambar.

Tata cara pengutipan:

- Jika kutipan itu pendek, artinya satu kalimat, maka penempatan kutipan itu langsung dalam kalimat dan diberi tanda petik dan ditulis nama penulis dan kapan publikasinya.  
Contoh: ....*Sementara itu menurut Helena Agustien (2003): “...Tidak jelas benar kapan manusia mulai menggunakan bahasa ....”*

- Jika kutipan lebih dari lima baris, maka kalimat atau paragraf yang dikutip itu harus dicetak khusus dengan huruf yang berbeda dari teks lain dan agak dipisah dari uraian lain.

Contoh:

*...Menurut Arendt, kekuatan (strenght) adalah sesuatu yang dimiliki seorang. Kekuatan seseorang tidak tergantung pada orang lain. Sedangkan daya adalah semacam energi yang dilepaskan oleh gerakan sosial atau bencana alam...*

- Catatan kaki (footnotes) adalah suatu informasi yang merupakan suatu penjelasan tentang sesuatu yang dinyatakan dalam teks. Penjelasan itu di luar konteks dari teks tersebut. Biasanya catatan kaki itu diberi nomor berturut menurut teks. Tempat catatan kaki itu di bagian bawah halaman tapi di halaman yang bersangkutan dengan apa yang dijelaskan. Catatan kaki berisi:

1. keterangan khusus atau tambahan penting, tetapi tidak dimasukkan dalam teks karena uraiannya akan menyimpang dari garis besar karya ilmiah atau karena uraiannya akan bersifat berlarut-larut dan di luar konteks
  2. komentar khusus mengenai bagian yang bersangkutan dalam teks
  3. kutipan yang akan mengganggu kelancaran penyajian uraian bila dimuat dalam teks
  4. penunjuk sumber yang diberi komentar tambahan
- Didukung minimal 10 (sepuluh) daftar pustaka, 80% mengacu pustaka 10 (sepuluh) tahun terakhir, dan 80% berasal dari sumber acuan primer.
  - Lampiran digunakan sebagai data pendukung dalam penilaian dan tidak dicetak dalam majalah Jurnal Standardisasi.

Tata cara penulisan daftar pustaka:

- Daftar pustaka ditulis disusun secara sistematis dan

diurut secara abjad/alfabetis menurut nama pengarang

- Bila pustaka yang dipakai ditulis oleh pengarang yang sama tapi dalam waktu/tahun terbit yang berbeda, maka yang ditulis lebih dahulu adalah terbitan paling terdahulu. Bila pengarang yang sama, tetapi diterbitkan dalam tahun yang sama, maka setiap item disusun dengan membedakan tahun terbit dengan huruf abjad. Sedangkan penulisan nama lengkap hanya untuk item pertama, sedangkan item berikutnya cukup diberi tanda: ----- (lima atau tujuh strip, secara konsisten)

Contoh:

Sigian, Sondang, (1995), Filsafat Administrasi. Jakarta, Gunung Agung

----- (1997), Manajemen Sumberdaya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara

Sudjana, (1996a), Metode Statistik. Bandung, Tarsito

----- (1996b), Tehnik Analisis Regresi Dan Korelasi Bagi Para Peneliti. Bandung, Tarsito

- Unsur-unsur daftar pustaka meliputi: nama pengarang, tahun terbit publikasi, judul publikasi, tempat terbit dan penerbit

- Sistem penulisan nama dalam daftar pustaka adalah: nama keluarga ditulis dahulu, baru nama panggilan.

- Pedoman penulisan daftar pustaka menurut kaidah APA (American Psychological Association) adalah sebagai berikut :

Contoh:

- Terbitan Berkala (Jurnal, Makalah, Karya Ilmiah) :  
Baldrige, V. J. (1999). Organizational characteristics of colleges and universities. Management and Decision-Making in Higher Education Institutions, 8, 133-152.

- Terbitan tidak berkala (buku, laporan, brosur, risalah, buku petunjuk)  
Fullan, M. D., & Stiegelbauer, S. (1991). The new meaning of educational change. New York: Teachers College Press.

- Artikel dari terbitan tidak berkala  
Fremerey, M. (2006). Resistance to change in higher education: Threat or opportunity? In M.Fremerey, & M. Pletsch-Betancourt. (Eds.) Prospects of change in higher education: Towards new qualities & relevance. Frankfurt: IKO-Vlg fur Interkult, GW/Transaction Pubs.

- Jahr, V., & Teichler, U. (2002). Employment and work of former mobile students. In U. Teichler (Ed.) ERASMUS in the SOCRATES programme, finding of an evaluation study (pp. 117-135). Bonn: Lemmens.

- Dokumen Online  
Patria, B. (2006). Factor analysis on the characteristics of occupation. Retrieved February 14, 2006 from [http://inparametric.com/bhinablog/download/factor\\_analysis\\_patria.pdf](http://inparametric.com/bhinablog/download/factor_analysis_patria.pdf).

- Naskah yang tidak diterbitkan  
Patria, B. (2007). Problem-based learning and graduates' competencies. Unpublished manuscript, University of Kassel, Kassel, Germany.

- Artikel Non-English, judul ditranslate ke English  
Suwardjono. (2005). Belajar-mengajar di perguruan tinggi: Redefinisi makna kuliah. [Teaching and learning in university: Redefinition of class-meeting meaning]. Retrieved November 25, 2007 from: <http://www.inparametric.com/bhinablog/download/Artikel1.pdf>

- Disertasi Doctor  
Miao, Y. (2000). Design and implementation of a collaborative virtual problem-based learning environment. Unpublished doctoral dissertation, Technischen Universität Darmstadt, Darmstadt, Germany.

- Tesis Master  
Patria, B. (2008). Problem-based learning and graduates' professional success. Unpublished master's thesis, University of Kassel, Kassel, Germany.